

I Curso de Formação de Auditor Interno do Padi 2018

DATA: 01 a 03 de fevereiro de 2018 – 08h30 às 17h30

LOCAL: Avenida Paulista, 37 – 7º andar, Conj 71 – Bela Vista – São Paulo/SP

Auditorias internas devem ser realizadas anualmente pela própria clínica, ou em nome da organização, com o propósito de avaliar os processos internos e identificar o nível de conformidade com a Norma Padi.

Este treinamento foi criado com o objetivo de fornecer aos participantes as qualificações e os conhecimentos necessários para realizar auditorias internas de Sistemas de Gestão da Qualidade (SGQ) de acordo com os requisitos da Norma do Padi, em sua própria clínica.

Ressaltamos que este é um curso voltado especificamente para a formação de auditores **internos**. Portanto, não habilita para realização de auditorias externas em nome do Padi/CBR.

Ao fim do treinamento, o participante será capaz de:

- Compreender os princípios da gestão da qualidade da Norma Padi;
- Interpretar os principais requisitos da Norma Padi no contexto de uma auditoria interna;
- Entender o que se espera do perfil de um auditor interno Padi (conhecimentos, habilidades e atitudes);
- Planejar e conduzir uma auditoria interna;

O treinamento será realizado em três dias, totalizando **24 horas**.

A **aprovação** consiste na participação mínima em 90% da carga horária prevista.

INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

Para pessoa física: realizar a inscrição através do link on line, preenchendo todas as informações e selecionando a forma de pagamento.

Para pessoa jurídica: **Antes** de selecionar a forma de pagamento, telefonar para (11) 3372-4541 / (11) 3372-4549 para solicitação do desconto correspondente ao número de inscrições / associação à ABCDI.

O curso é limitado a 40 vagas. A inscrição somente será confirmada após o pagamento do boleto. Ressaltamos que o pagamento deverá estar quitado até 07 dias antecedentes à realização do curso.

Conteúdo Programático

01/02/2018	02/02/2018	03/02/2018
<p>Programa PADI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processo para acreditação • Critérios de elegibilidade • Tipos de auditoria • Ciclo das auditorias • Cadastro Padi • Programação e planejamento das auditorias • Submissão das imagens • Etapas da realização das auditorias até a obtenção do certificado <p>Estrutura da Norma Padi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Governança e gestão administrativo-financeira • Governança • Gestão administrativo-financeira 	<p>Realização do Serviço</p> <p>Gestão do atendimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segurança do paciente em todas as etapas do atendimento • Identificação do paciente • Orientações e preparo do paciente • Consentimento informado • O bom uso do questionário • Referência e contrarreferência • Atendimento a intercorrências, urgências e emergências <p>Gestão da infraestrutura, radiação e segurança</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestão de equipamentos • Gestão analítica (realização dos exames) 	<p>Gestão da aquisição de equipamentos, produtos e serviços</p> <p>Tecnologia da informação</p> <p>Higienização de artigos e superfícies</p> <p>Desinfecção e esterilização</p> <p>Processamento de roupas</p> <p>Auditoria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condução da auditoria: reunião de abertura, condução, relatório, registro de avaliações (não-conformidades, observações, oportunidades de melhoria e pontos fortes), reunião de encerramento, verificação da eficácia e fechamento • Análise de eficácia das ações pelo

I Curso de Formação de Auditor Interno do Padi 2018

<ul style="list-style-type: none"> • Gestão da qualidade • Planejamento e documentação da qualidade • Gestão de riscos e da segurança do paciente • Gestão de não conformidades, reclamação de pacientes, eventos adversos e melhorias <p>Auditoria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfil do auditor • Responsabilidades dos auditores • Planejamento da Auditoria Interna Padi 	<p><u>Realização do serviço</u></p> <p>Gestão analítica (realização dos exames) Gestão pós-analítica e dos laudos</p>	<p>auditor líder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentos e registros necessários
---	---	---

Para todos os itens abordaremos interpretação e exemplos de aplicação prática: **COMO AUDITAR.**

Professores

A confirmar